

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-001
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2016
Caso HOLA: 188520



Objeto de la reunión:	MESA DE TRABAJO CUENTAS.		
Fecha:	11/02/2026.	Hora de inicio:	09:00 AM
Lugar:	Piso 6.	Hora de finalización:	
Dependencia:	Presupuesto	Nombre del Responsable:	Donal Huilga

Modalidad:
☒ Presencial
☐ Virtual
☐ Telefónica
☐ Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO							TIPO DE VINCULACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO / TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA	
CC	103116796	Donal Huilga		ACTUALIZACIÓN	Presupuesto										donal.huilga@gobogota.gov.co
CC	103367629	Christian Casilo Ruiz		AL Tunjelito	Presupuesto			X							christianc.ruiz@93eil.com
CC	80234182	Alyandro Torno L		AL Tunjelito	Presupuesto			X							alyandro.torno@2112gato.com
CC	51538331	Martha Barragán		Planación	FOLT			X							martha.barragan@...
CC	52472048	Lissette Ramírez		Planación	FOLT			X							3016542390
CC	1018505114	Natalia Rodríguez		ALT Tunjelito	OSP			X							3233227987
CC	53058331	Jolena Pizarro		ALT Tunjelito	OSP			X							321-3732572
CC	1020718673	Rafael González Cardozo		ALT Tunjelito	Presupuesto			X							300832049
CC	8034070	ANIBAL QUENDARO		PLANACION	FOLT			X							

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <http://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg>

CC 80'034136 Edgar Jimenez ALT-Tunjelito Pres. Puesto X 3017194709 Edgar
CC 1082092254 Laura S. Ochoa ALT-Tunjelito - Presupuesto X 3153773424 Laura

Fecha: 28, 2026 4:09 PM

Secretaría Distrital de Ambiente

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se realiza presentación del equipo de cuentas al equipo de Planeacion

Se da a conocer el organigrama y funciones de cada una de las personas del equipo de cuentas de la siguiente manera:

- * CAMILO- ALEJANDRO- seguimiento PAC- En espera de los memorandos de apoyo a la supervisión por parte de planeación
- * RAFAEL- ANGIE- Recepción de las cuentas jurídicas- Envío de link de la carpeta para el cargue de la cuenta por parte del equipo de cuentas – Remisión de la cuenta pagada por correo al apoyo con copia a Lisseth y Martha – Habilitar un visor para el tema e las observaciones para hacer seguimiento
- * JULIANA- LAURA. CAMILA: Revisión de cuentas Jurídicas (EDGAR- PRESUPUESTO)- forma el equipo de cuentas y de fondo el equipo de planeación
- * LILIANA- NATALIA- Revisión en Secop cargue de informes – Revisar que los pagos anteriores ya estén cargados en Secop -
- * LILIANA- NATALIA- Revisión y verificación de cargue de las actas de liquidación
- * LILIANA -CAMILA - Apoyo en las liquidación si el abogado del proceso ya no esta.

Se finaliza la reunion teniendo en cuenta los compromisos de la misma y a la espera de una nueva reunion para socializar el cumplimiento de los compromisos.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Memorando para el tema de entrega de PAC fechas – Equipo de cuentas	Equipo de cuentas	
2	Memorando designación de apoyos a la supervisión -Planeación	Planeacion	
3	Presentación de flujo de las cuentas- Alejo	Alejandro	
4	Reunión con todo el equipo de cuentas y planeación para realizar la presentación- Pendiente definir fecha	Equipo de cuentas y Planeacion	

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.